

Na temelju članaka 5. i 10. Zakona o Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije („Narodne novine“ 22/2006.), Skupština Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije na svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donosi sljedeći

**P R A V I L N I K
O IZDAVANJU, OBNAVLJANJU I ODUZIMANJU LICENCIJE (ODOBRENJA)
ZA RADOVE U ŠUMARSTVU, LOVSTVU I DRVNOJ INDUSTRIJI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuje način izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licencije (odobrenja) za izvoditelje radova u šumarstvu, lovstvu idrvnoj industriji - tehnologiji, koje poslove sukladno Zakonu o šumama i Zakonu o Hrvatskoj komori inženjera šumarstva idrvne tehnologije, provodi Hrvatska komora inženjera šumarstva idrvne tehnologije (u daljem tekstu: Komora).

Članak 2.

U ovome Pravilniku u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

- (1) *Izvoditelj radova* je pravna ili fizička osoba koja je registrirana za izvođenje radova iz područja šumarstva i lovstva, odnosno iz područjadrvne industrije - tehnologije, a kroz postupak licenciranja je i potvrđena kao kvalificirana i poslovno sposobna za njihovo izvođenje;
- (2) *Licenciranje* izvoditelja radova je postupak u kojem od države ovlaštena institucija (Komora) u posebnom postupku potvrđuje da pristupnik ispunjava propisane strukovne kriterije koji ga čine stručno kvalificiranim i poslovno sposobnim za izvođenje radova iz područja šumarstva, lovstva odnosnodrvne tehnologije, a za što mu se izdaje strukovna licencija.

II. LICENCIJE ZA ŠUMARSKE RADOVE

Vrste šumarskih radova

Članak 3.

- (1) Vrste šumarskih radova za koje Komora izdaje licenciju su:

1. izrada šumskogospodarskih i lovnogospodarskih planova
2. radovi uzgajanja šuma, šumsko sjemenjarstvo i rasadničarstvo
3. radovi zaštite šuma od štetnih organizama, požara i elementarnih nepogoda
4. radovi pridobivanje drva iz šume
5. radovi izgradnje i održavanja šumske infrastrukture
6. radovi urbanog šumarstva
7. radovi ekologije i očuvanja bioraznolikosti šuma
8. radovi doznake stabala
9. vođenje šuma šumoposjednika.

- (2) Za radove navedene u stavku 1. ovoga članka može se izdati jedinstvena licencija, ali i djelomične licencije za pojedinu fazu rada, ovisno o uvjetima koje zadovoljava izvoditelj radova.

Članak 4.

- (1) Faze radova za koje se može izdati djelomična licencija su priprema rada, izvođenje rada i nadzor rada.
- (2) U fazu pripreme rada pripadaju:
- projektiranje, planiranje, izrada elaborata i studija,
 - vrednovanje, analiza, procjena, motrenje i praćenje stanja,
 - odabir postupaka, opreme, objekata, sredstava, materijala, tehnike i tehnologije rada,
 - edukacije i savjetovanja.
- (3) U fazu izvođenja radova pripada neposredna provedba.
- (4) U fazu nadzora radova pripadaju:
- kontrola kvalitete i količine izvedenih radova, postupaka, opreme, objekata, sredstava, materijala, primijenjenih tehnika i tehnologija,
 - kontrola kvalitete i prometa šumskih proizvoda,
 - izrada revizija i izvješća,
 - izdavanje certifikata, svjedodžbi i ostalih potvrda o sukladnosti s propisanim standardima i propisima.

Povjerenstvo za licenciranje

Članak 5.

- (1) O izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licencije odlučuje Povjerenstvo za licenciranje šumarskih radova (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 5 članova i tajnika, a imenuje ih Vijeće Komore posebnom odlukom.

Članak 6.

- (1) Prvu sjednicu novoimenovanoga Povjerenstva saziva predsjednik Vijeća Komore.
- (2) Na prvoj sjednici Povjerenstvo će većinom glasova prisutnih članova izabrati predsjednika Povjerenstva, te njegova zamjenika.
- (3) Sljedeće sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama na kojima mora biti nazočno najmanje tri člana Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo odluke iz svoje nadležnosti donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Povjerenstva.
- (6) Iznimno, Povjerenstvo može donositi odluke i bez održavanja sjednice, elektroničkim putem, telefonom, telefaksom ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava. O tako održavanoj sjednici sastavlja se zapisnik, koji se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za licenciranje ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade utvrđuje Vijeće Komore.
- (3) Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se iz sredstava koja se ostvaruju od prihoda za izdavanje licencije.

Članak 8.

- (1) Stručna služba Komore dužna je bez odgađanja zaprimljeni zahtjev za izdavanjem, obnavljanjem ili oduzimanjem licencije proslijediti predsjedniku Povjerenstva za licenciranje, koji je u što kraćem roku dužan sazvati sjednicu Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za licenciranje dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva u Stručnoj službi komore isti razmotriti i donijeti odgovarajuću odluku.
- (3) Na sjednicama Povjerenstva obavlja uvid i razmatra svaki pojedini zahtjev te utvrđuje ispunjavanje uvjeta utvrđenih člankom 10. ovog Pravilnika, nakon čega donosi odgovarajuću odluku.
- (4) O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi tajnik Povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik Povjerenstva i svi članovi Povjerenstva, a zajedno s odlukom iz prethodnoga stavka ovoga članka bez odgađanja se dostavlja Stručnoj službi Komore.
- (5) Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun ili sadrži druge nedostatke koje nije moguće otkloniti donijeti će odluku o odbijanju zahtjeva.
- (6) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev sadrži nedostatke koje je moguće otkloniti ili dopuniti, pozvat će putem Stručne službe Komore podnositelja da ukloni nedostatke odnosno nadopuni zahtjev i odrediti mu rok, koji ne može biti duži od 30 dana.
- (7) Ako podnositelj u roku iz prethodnog članka ne ukloni nedostatke odnosno nadopuni zahtjev, Povjerenstvo će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva.

Članak 9.

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za licenciranje, predsjednik Komore donosi rješenje o izdavanju, obnavljanju ili oduzimanju licencije, odnosno rješenje kojim se zahtjev odbija.
- (2) Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, stranka može izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje Stručnoj službi Komore neposredno u pisanim obliku ili putem pošte ili u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili se može izjaviti usmeno na zapisnik.
- (3) Na temelju pozitivnog rješenja o izdavanju ili obnavljanju izdaje se licencija koju potpisuje predsjednik Komore te se ista ovjerava pečatom Komore s grbom Republike Hrvatske.
- (4) Ukoliko je nakon donošenja rješenja o izdavanju licencije, podnositelj podnio zahtjev za dopunom ili proširenjem licencije, a Povjerenstvo utvrdilo da je zahtjev osnovan, podnositelju će se izdati novo rješenje uz istovremeno stavljanje izvan snage prethodno donesenog rješenja.
- (5) Rješenje o odbijanju zahtjeva donosi se i kada izvoditelj radova podnese zahtjev za obnovu ili izdavanje nove licencije, a Povjerenstvo u postupku provjere odnosno razmatranja zahtjeva utvrdi nepravilnosti u ispunjavanju uvjeta vezano uz zaposlenu stručnu osobu, odnosno da je postojalo razdoblje u kojemu nositelj licencije nije imao zaposlenu odgovarajuću stručnu osobu, o čemu nije obavijestio Stručnu službu Komore. Novu licenciju podnositelj zahtjeva može ishoditi tek protekom razdoblja koje je jednako trajanju posjedovanja prethodne licencije bez zaposlene stručne osobe, računajući od dana isteka prethodne licencije.

Uvjeti za izdavanje licencije

Članak 10.

- (1) Zahtjev za izdavanje licencije za obavljanje radova iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika podnosi se Stručnoj službi Komore uz obvezno predloženje dokaza o udovoljavanju općih uvjeta za izvođenje radova iz područja šumarstva i lovstva, te udovoljavanju minimalnim uvjetima za izvođenje šumarskih radova sukladno posebnom propisu.
- (2) Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka su:

- dokaz o pravnoj osobnosti, odnosno registriranosti za obavljanje šumarskih radova za koje podnositelj zahtjeva traži licenciju (dokaz se podnosi u izvorniku ili ovjerenoj preslici izvoda iz sudskog, strukovnog ili trgovackog registra koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
- dokazi o potrebnom broju zaposlenih radnika, (odgovarajuća potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o ukupnom broju zaposlenih radnika – lista 117, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, kao i preslika ugovora o radu za ovlaštene inženjere šumarstva),
- dokaz o strojevima, opremi, mjernim uređajima i alatima potrebnim za obavljanje određene vrste ili faze rada (inventurna lista osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31. prosinca godine koja prethodi podnošenju zahtjeva ili izjava odgovorne osobe pod materijalnom i kaznenom odgovornošću i ovjerena kod javnog bilježnika).
- dokaz o stručnoj sposobljenosti radnika, (uvjerenje za rukovatelje radnim strojevima i alatima) odnosno ovlaštenju odgovornih osoba – ovlaštenih inženjera za obavljanje određene vrste ili faze rada, (Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih inženjera šumarstva);
- dokazi o uvjerenjima i atestima strojeva, opreme i mjernih uređaja i alata potrebnih za sigurno i pouzdano obavljanje određene vrste ili faze rada,
- dokaz iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi ukupni godišnji prihod izvoitelja radova za prethodnu godinu (Račun dobiti i gubitka ili PDV-K obrazac).
- ostali uvjeti propisani posebnim propisima, ovisno o vrsti i fazi rada.

- (3) Podnositelj zahtjeva mora kumulativno ispunjavati uvjete iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Izvoditelj zadruga koja podnosi zahtjev za izdavanje licencije prilaže dokumente i dokaze iz članka 10. ovoga pravilnika za sve članove zadruge (zadruge) i njihove zaposlenike te pravila zadruge iz kojih je vidljivo da članovi zadruge (zadruge) zajedno sa zadrugom obavljaju šumarske radove i da zadruga svojim članovima nije samo posrednik u pronalaženju i naplati poslova.
- (5) Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (6) Zahtjev mora biti isписан čitko tiskanim slovima, popunjeno u cijelosti i potpisano od odgovorne osobe te ovjeren pečatom podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

- (1) Inozemno trgovacko društvo, valjano osnovano po pravu zemlje u kojoj ima registrirano sjedište izvan RH, u slučaju podnošenja zahtjeva za izdavanje licencije radi trajnoga obavljanja djelatnosti na području RH, dužno je dostaviti dokaz o osnivanju podružnice na području RH, sukladno odredbama Zakona o trgovackim društvima kojima se uređuje poslovanje inozemnih trgovackih društava u RH.
- (2) Iznimno, obveza iz prethodnog stavka ne postoji u slučaju da inozemno trgovacko društvo izričito izjavi da ne namjerava trajno obavljati djelatnost na području RH, već da se zahtjev za izdavanjem licencije podnosi za povremeno ili jednokratno obavljanje djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinog posla, u kojem slučaju se licencija izdaje na određeno razdoblje, do najviše jedne godine.
- (3) Ukoliko podnositelj zahtjeva nema sjedište u zemlji članici Europske unije ili Svjetske trgovinske organizacije, kod odlučivanja o zahtjevu za izdavanje licencije, primjenjuje se načelo uzajamnosti, uz ispunjavanje istih uvjeta koji vrijede za izvoditelje radova koji imaju sjedište u RH.
- (4) Zahtjevu za izdavanje licencije podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dužan je priložiti svu dokumentaciju kojom će dokazati ispunjavanje uvjeta, sukladno članku 10. Pravilnika (obrazac LS-2). Uz dokaze iz članka 10. Pravilnika, prilaže se njihovi prijevodi na hrvatski jezik, a Povjerenstvo za licenciranje može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatna pojašnjenja.

Obnova licencije

Članak 12.

- (1) Licencija se izdaje na vremensko razdoblje od pet godina.
- (2) Zahtjev za obnovu licencije podnosi se Stručnoj službi Komore najkasnije 30 dana prije isteka njezinog važenja, u protivnom se mora podnijeti zahtjev za novu licenciju.
- (3) Kod obnove licencije potrebno je podnijeti dokaze o udovoljavanju uvjetima kao i za izdavanje nove te o podmirenim financijskim obvezama prema Komori.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Ukoliko se u trajanju važenja licencije promijeni neki od podataka sadržan u dokumentu licencije ili uvjeta koji je važan za izdanu licenciju, izvoditelj radova je dužan pokrenuti postupak izmjene ili dopune licencije prijavom promjena Stručnoj službi Komore, odnosno obavijestiti Stručnu službu Komore o nastaloj promjeni.
- (2) Izvoditelj radova dužan je Stručnoj službi Komore dostaviti pisani izvještaj o ugovorenim i izvršenim količinama do zaključno 28. veljače za prethodnu poslovnu godinu, kao i u slučaju da Komora zatraži takav izvještaj u toku poslovne godine, u kojem ga je dužan dostaviti u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva Komore. Nedostavljanje izvješća u navedenim rokovima može biti razlog za oduzimanje licencije.
- (3) Povjerenstvo za licenciranje će u postupku provjere utvrditi da li nastale promjene zahtijevaju dopunu ili izmjenu licence te će to učiniti svaki puta kada ocijeni da to značajno utječe na izvoditeljevu sposobnost izvođenja šumarskih radova.
- (4) Komora zadržava pravo pokretanja postupka izmjene licence svaki put kad samostalnim postupkom ocijeni da su promjene stanja u kapacitetima, opremljenosti i stanju sredstava takve vrste da značajno utječu na sposobnost izvođenja šumarskih radova.

Oduzimanje licencije

Članak 14.

- (1) Licencija se oduzima u sljedećim slučajevima:
 1. ako se na bilo koji način utvrdi da je izvoditelj radova prestao ispunjavati bilo koji uvjet propisan za izdavanje licencije odnosno uvjet za obavljanje radova, koji je propisan za izdanu licenciju;
 2. ako je izvoditelj radova (fizička osoba odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi) pravomoćno osuđen za kazneno djelo čija je priroda u vezi s obavljanjem djelatnosti za koju posjeduje licenciju;
 3. ako je izvoditelj radova prema pravomoćnoj presudi dužan naknaditi štetu nastalu nekvalitetnim izvođenjem radova čiji je iznos veći od 5% ugovorene vrijednosti radova koje je izvodio;
 4. ako izvoditelj radove za koju mu je licencija izdana obavlja protivno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona te ostalim propisima koji uređuju područje od utjecaja na radove za koje je licencija izdana, o čemu postoji i Komori je dostavljeno rješenje odgovarajuće inspekcije;
 5. ako osobe zaposlene kod izvoditelja radova, koje su u skladu s aktima Komore dužne upotpunjavati i usavršavati znanje (stručno se usavršavati), budu zbog odluka poslodavca spriječene ostvariti propisani broj bodova u skladu s aktima Komore;
 6. ako izvoditelj radova ne plati naknadu za izdavanje i obavljanje licencije iz članka 17. ovoga Pravilnika, u roku od 30 dana od dana primitka odgovarajuće obavijesti i uplatnice od Stručne službe Komore;

7. ako se utvrdi da je izvoditelj radova prekoračio godišnju količinu radova za koju mu je izdana licencija,
8. ako je izvoditelj radova ishodio licenciju na temelju nevjerodostojnih dokumenata ili lažnih podataka.
- (2) U slučaju oduzimanja licencije iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 3., ovog članka, izvoditelj radova može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje licencije kada ispunи uvjete za njezino izdavanje.
U slučajevima iz stavka 1. podstavka 4. i 5. ovoga članka, izvoditelj radova može podnijeti zahtjev za izdavanje licencije nakon što je pravomoćna presuda zbog koje je licencija oduzeta u cijelosti izvršena.
U slučaju oduzimanja licencije iz stavka 1. podstavka 6. i 8. ovoga članka, izvoditelj radova može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje licencije nakon proteka 6 mjeseci od pravomoćnosti rješenja o oduzimanju licencije.
U slučaju oduzimanja licencije iz stavka 1. podstavka 7. ovoga članka, izvoditelj radova može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje licencije protekom razdoblja koje je jednako osnovnoj kazni od 6 mjeseci + broj dana proporcionalno prekoračenoj količini (količina definirana licencijom/ $365 =$ količina (m^3 , ha, km,...) po danu trajanja licencije; korištenjem podatka o prekoračenoj količini u odnosu na ovaj jedinični broj dobije se broj dana kazne), od pravomoćnosti rješenja o oduzimanju licencije.
- (3) Povjerenstvo za licenciranje može u svaku dobu obaviti uvid radi provjere ispunjavanja uvjeta iz članka 10. ovog Pravilnika.
- (4) Za vrijeme trajanja provjere, odnosno potvrđivanja ispunjavanja uvjeta za izdanu licenciju, utvrđuje se status „licencije u postupku provjere“ - nositelji licencija koje su u postupku provjere mogu završiti ugovorene (započete) radove, ali ne mogu poduzimati radnje za sklapanje novih ugovora.
- (5) Iznimno, ukoliko Povjerenstvo u postupku provjere utvrdi nepravilnosti u ispunjavanju uvjeta vezano uz zaposlenu stručnu osobu, odnosno da je postojalo razdoblje u kojem nositelj licencije nije imao zaposlenu odgovarajuću stručnu osobu, o čemu nije obavijestio Stručnu službu Komore, nositelju licencije će se oduzeti licencija, a novu licenciju može ishoditi tek protokom razdoblja koje je jednako trajanju posjedovanja prethodne licencije bez zaposlene stručne osobe.
- (6) Izvoditelj radova dužan je o svakoj promjeni, koja se odnosi na uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika obavijestiti Stručnu službu Komore, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana.
- (7) Izvoditelj radova dužan je na zahtjev Komore u roku od 7 dana dostaviti očitovanje, odnosno podatke koji su Komori potrebni u bilo kojoj fazi postupka licenciranja.
- (8) Propuštanje radnji iz stavka 6. i 7. ovoga članka razlog je za oduzimanje licencije.

III. LICENCIJE ZA DRVNO – TEHNOLOŠKE RADOVE

Članak 15.

Vrste drvno – tehnoloških radova za koje Komora izdaje licenciju, jesu:

1. ispitivanje i određivanje svih relevantnih svojstava drva,
2. ispitivanje i određivanje svih relevantnih svojstava, te projektiranje drvnih i nedrvnih materijala,
3. oblikovanje i projektiranje drvnih proizvoda,

4. projektiranje tehnoloških procesa u pilanskoj proizvodnji i proizvodnji proizvoda od drva u graditeljstvu, nadzor nad izgradnjom i puštanjem u pogon, te ispitivanje kvalitete pilanskih proizvoda i proizvoda od drva u graditeljstvu, namještaja, sukladno EN i HRN. Poslovi rukovođenja proizvodnjom,
5. projektiranje tehnoloških procesa u proizvodnji furnira te materijala i ploča od svih oblika uslojenog i usitnjenog drva,
6. projektiranje tehnoloških procesa u proizvodnji namještaja, opremanju objekata i drugih proizvoda od drva, nadzor nad izgradnjom i puštanje u pogon navedenih proizvodnih procesa. Poslovi rukovođenja proizvodnjom,
7. projektiranje unutrašnjeg opremanja objekata, odabir materijala. Nadzor izvođenja projekata unutrašnjeg opremanja. Poslovi rukovođenja unutrašnjim opremanjem objekata,
8. izrada projekata i elaborata za siguran rad u proizvodnim procesima prerade drva,
9. poslovi trgovine drvnim i nedrvnim materijalima i opremom,
10. poslovi vještačenja,
11. zaštita drva.

Članak 16.

- (1) Na izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licencija za drvno-tehnološke radove analogno se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, utvrđene za licencije za šumarske radove, osim odredbi koje su vezane za Pravilnik o vrsti šumarskih radova, minimalnim uvjetima za njihovo izvođenje te radovima koje šumoposjednici mogu izvoditi samostalno.
- (2) Odredbe koje se odnose na minimalne uvjete za izvođenjedrvno-tehnoloških radova utvrditi će se nakon što nadležno ministarstvo donese odgovarajući pravilnik.

IV. NAKNADA ZA IZDAVANJE I OBNOVU LICENCIJA

Članak 17.

- (1) Za izdavanje i obnavljanje licencije Izvoditelj radova plaća naknadu u korist Komore.
- (2) Visina i način plaćanja naknade utvrđuje se Cjenikom koji donosi Vijeće Komore.

V. EVIDENCIJA

Članak 18.

- (1) O izdanim i obnovljenim licencijama, licencijama koje su prestale važiti, kao i oduzetim licencijama vodi se evidencija.
- (2) Evidenciju vodi Stručna služba Komore, koja izdane i obnovljene licencije upisuje u Upisnik licenciranih osoba Komore. Ažurirani izvadak iz Upisnika objavljuje se na web stranici.
- (3) Popis izvoditelja radova s izdanim i obnovljenim licencijama, s rokom važenja objavljuje se na web stranici Komore najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon održane sjednice Povjerenstva.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju važiti odredbe Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licencije (odobrenja) za radove iz područja šumarstva, lovstva i drvene industrije:

- klasa: 321-01/07-04/05-2, ur.broj:349-04/07-101 od 20.09.2007. godine;
- Klasa: 321-01/08-04/06-5, Ur.broj: 349-04/08-271/5 od 26. veljače 2008. godine;
- Klasa: 321-01/11-04/14-2, Ur.broj: 349-04/11-935/5 od 22. prosinca 2011. godine;
- Klasa: 321-01/12-04/16-3, Ur.broj: 349-04/12-909/1 od 20. prosinca 2012. godine
- Klasa: 321-01/13-04/18-2, Ur.broj: 349-04/13-927/1 od 19. prosinca 2013. godine.

Klasa: 321-01/15-04/24- 4
Ur.broj: 349-04/15- 1272/1
Zagreb, 21. prosinca 2015. godine

