

Na temelju članka 10. Zakona o Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije („Narodne novine“, br. 22/2006.), a u svezi s člankom 72. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18. i 115/18.), Skupština Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donosi

P R A V I L N I K O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM OVLAŠTENIH INŽENJERA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad kvalitetom obavljenih radova ovlaštenih inženjera na gospodarenju šumama i šumskim zemljištima (u daljnjem tekstu: Stručni nadzor).

(2) Ovlašteni inženjeri su osobe upisane u imenik Hrvatske Komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Komora).

Članak 2.

(1) Stručni nadzor provodi Komora, kao javnu ovlast u skladu sa Zakonom o šumama (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom.

(2) Stručni nadzor Komora provodi na zahtjev središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obavljanje upravnih i drugih poslova u području šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) ili drugih osoba koje imaju pravni interes.

(2) Stručni nadzor provodi se sa svrhom provjere usklađenosti obavljanja radova na gospodarenju šumama i šumskim zemljištima s odredbama Zakona i drugih propisa kojima se uređuje način upravljanja, gospodarenja, korištenja i raspolaganja šumama i šumskim zemljištima, te s pravilima struke, a osobito s općim aktima Komore i propisima donesenim na temelju tih akata.

(3) U obavljanju stručnog nadzora Komora surađuje s Ministarstvom.

Članak 3.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR

Članak 4.

- (1) Stručni nadzor provodi Povjerenstvo za stručni nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i najmanje 4 članova.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje i razrješava Vijeće Komore.
- (4) Članom Povjerenstva može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - status člana Komore i
 - najmanje 10 godina radnog iskustva u struci
- (5) Za provođenje svakog pojedinog stručnog nadzora predsjednik Povjerenstva imenuje člana Povjerenstva zaduženog za provođenje stručnog nadzora u konkretnom predmetu (u daljnjem tekstu: Provoditelj stručnog nadzora).

Članak 5.

- (1) Predsjednik povjerenstva može odlučiti da se osim provoditelja stručnog nadzora i člana/ova Povjerenstva, u stručni nadzor nad radom uključe i drugi članovi Komore, koji će sudjelovati u stručnom nadzoru u funkciji savjetnika-specijalista za pojedino područje (u daljnjem tekstu: savjetnik-specijalist).
- (2) Listu savjetnika – specijalista koji mogu sudjelovati u provođenju stručnog nadzora utvrđuje Vijeće Komore.
- (3) Savjetnik-specijalist ne smije biti zaposlen u pravnoj osobi u kojoj je zaposlen ovlašteni inženjer nad čijim radom se provodi stručni nadzor.

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera,
- vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim odnosno poduzetim mjerama,
- izrađuje godišnje izvješće o stručnom nadzoru,
- koordinira provođenje stručnog nadzora s nadležnim inspekcijama i drugim nadležnim tijelima,
- daje tumačenja i odgovore na upite vezane za provođenje stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Komore.

Članak 7.

Podaci koje Provoditelj stručnog nadzora, Savjetnik-specijalista i ostali članovi Povjerenstva saznaju u obavljanju poslova stručnog nadzora smatraju se službenom tajnom, a pri obradi osobnih podataka u obavljanju stručnog nadzora dužni su postupati u skladu s posebnim propisima.

III. ZAHTJEV ZA PROVOĐENJEM STRUČNOG NADZORA

Članak 8.

(1) Stručni nadzor provodi Komora na pisani zahtjev Ministarstva ili drugih osoba koje imaju pravni interes.

(2) Povjerenstvo utvrđuje postojanje pravnog interesa podnositelja zahtjeva a smatra se da pravni interes za podnošenje zahtjeva za provođenjem stručnog nadzora ima fizička ili pravna osoba koja dokaže ili učini vjerojatnim da neko njezino pravo ili obveza ovisi o kvaliteti obavljenih radova ovlaštenog inženjera odnosno da je zbog nekvalitetno obavljenog rada ovlaštenog inženjera pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu.

(3) Uz pisani zahtjev podnositelj prilaže kao dokaz odgovarajuću dokumentaciju ili obrazloženje razloga zbog kojih smatra da je potrebno provesti stručni nadzor nad radom ovlaštenog inženjera. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da podnositelj zahtjeva nema pravni interes, stručni nadzor se neće provesti te će se o tome obavijestiti podnositelj zahtjeva.

(4) Pisani zahtjev za provođenjem stručnog nadzora može se Komori predati neposredno ili dostaviti poštom odnosno u elektroničkom obliku.

(5) Anonimne predstavke ili prijave za provođenje nadzora upućene Komori neće se razmatrati.

IV. SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA

Članak 9.

(1) Sadržaj stručnog nadzora odnosi se na kontrolu kvalitete obavljenih radova ovlaštenog inženjera na gospodarenju šumama i šumskim zemljištima, te obuhvaća provjeru:

- poštivanja odredbi Zakona o šumama, Zakona o hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije, te Statuta Komore,
- poštivanja odredbi Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera,
- primjene stručnih naputaka i preporuka,
- obavljanja stručnog rada člana Komore na osnovi uvida i pregleda dokumentacije koja se odnosi na stručne poslove i djelatnosti.

(2) Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka odnosi se osobito na:

- primjenu priznatih metoda i dostignuća u šumarstvu,
- primjenu nacionalne regulative (zakoni, tehnički i drugi propisi, norme i pravila struke) u obavljanju stručnih poslova koji su predmet nadzora,
- usklađenost obavljanja zadaća struke u skladu sa Zakonom,
- usklađenost obavljanja strukovnih zadataka u skladu sa Statutom Komore,
- kvalitetu pružanja usluga sukladno području ovlaštenosti stručnog smjera za koji su ovlašteni,
- upravljanje kvalitetom usluga i način ostvarivanja pravila struke, uključujući organizaciju rada i primjenu potrebnih resursa.

V. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

Članak 10.

(1) Na temelju zahtjeva za provođenjem stručnog nadzora koji je podnijelo Ministarstvo ili druga osoba koja ima pravni interes, predsjednik Povjerenstva, nakon provedenih konzultacija sa ostalim članovima Povjerenstva, izdaje pisani nalog o provođenju stručnog nadzora nad radom ovlaštenog inženjera.

(2) Pisani nalog iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o provoditelju stručnog nadzora, podatke o savjetniku-specijalisti ako će biti uključen u stručni nadzor, podatke o ovlaštenom inženjeru nad kojim će biti obavljen stručni nadzor i pravnoj osobi u kojoj je isti zaposlen, sadržaj stručnog nadzora, mjesto obavljanja stručnog nadzora te druge podatke bitne za provođenje stručnog nadzora.

(3) Pisani nalog se dostavlja ovlaštenom inženjeru nad kojim se vrši stručni nadzor, odgovornoj osobi u pravnoj osobi gdje je ovlašteni inženjer zaposlen, članovima povjerenstva i savjetniku-specijalisti.

Članak 11.

(1) U stručnom nadzoru nad radom obvezno sudjeluju:

- provoditelj stručnog nadzora,
- ovlašteni inženjer nad čijim se radom obavlja stručni nadzor,

(2) Osim sudionika stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka, u stručnom nadzoru mogu sudjelovati savjetnik-specijalist i druge osobe čiju nazočnost odredi predsjednik Povjerenstva, odnosno za koje odgovorna osoba u pravnoj osobi u kojoj je ovlašteni inženjer zaposlen utvrdi potrebnim tijekom provođenja stručnog nadzora.

Članak 12.

(1) Provoditelj stručnog nadzora dužan je nadzor obaviti u najkraćem mogućem roku.

(2) Provoditelj stručnog nadzora najavljuje stručni nadzor ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, ovlaštenom inženjeru nad kojim će se provesti stručni nadzor i odgovornoj osobi u pravnoj osobi u kojoj je ovlašteni inženjer zaposlen.

(3) Ovlašteni inženjer nad čijim radom se provodi stručni nadzor dužan je omogućiti obavljanje stručnog nadzora, te pružiti provoditelju nadzora sve potrebne podatke i obavijesti.

(4) Ukoliko ovlašteni inženjer odbije ili onemogućiti obavljanje stručnog nadzora nad njegovim radom, Povjerenstvo će protiv ovlaštenog inženjera podnijeti prijavu za pokretanje stegovnog postupaka pred stegovnim tijelima Komore.

(5) Odgovorna osoba u pravnoj osobi u kojoj je zaposlen ovlašteni inženjer nad čijim radom se provodi stručni nadzor dužna je osigurati prostor te uvjete za neometan rad, uvid u akte i ostalu dokumentaciju koju provoditelj stručnog nadzora smatra neophodnom za provedbu stručnog nadzora, a sve u skladu sa zakonom propisanim ovlastima i ovim Pravilnikom.

(6) Ukoliko odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je član Komore postupi protivno stavku 5. ovog članka, odnosno onemogućava i na bilo koji način ometa provođenje stručnog nadzora nad radom ovlaštenog inženjera, Povjerenstvo je protiv nje ovlašteno podnijeti prijavu za pokretanje stegovnog postupka pred stegovnim tijelima Komore, a protiv pravne osobe postupak za oduzimanje licencije.

Članak 13.

(1) Po obavljenom stručnom nadzoru Provoditelj nadzora sastavlja zapisnik.

(2) Zapisnik potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u provođenju stručnog nadzora, te svaka od njih zadržava po jedan primjerak Zapisnika.

(3) Ukoliko netko od nazočnih osoba, ne želi potpisati Zapisnik, Provoditelj nadzora će isto konstatirati u Zapisniku.

Članak 14.

(1) Provoditelj stručnog nadzora dužan je u roku od tri dana po obavljenom stručnom nadzoru dostaviti zapisnik predsjedniku Povjerenstva koji u primjerenom roku zakazuje sjednicu Povjerenstva.

(2) Na sjednici Povjerenstva Provoditelj stručnog nadzora podnosi izvješće o obavljenom nadzoru, odnosno utvrđenom činjeničnom stanju nakon čega slijedi rasprava i odluka o poduzimanju odgovarajućih mjera.

(3) Povjerenstvo može donositi odluke iz svoje nadležnosti ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo je nakon provedene rasprave a na temelju nalaza provoditelja stručnog nadzora o utvrđenom činjeničnom stanju u provođenju stručnog nadzora ovlašteno:

- zatražiti od ovlaštenog inženjera nad kojim se vrši stručni nadzor dodatne obavijesti i podatke koji se odnose na obavljanje stručnog nadzora,
- podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ako se u stručnom nadzoru nad radom ovlaštenog inženjera utvrdi nepravilnost koja ima obilježje stegovnog djela,
- izvijestiti nadležnu inspekciju ako se u stručnom nadzoru nad radom ovlaštenog inženjera utvrde nepravilnosti i povrede koje su u nadležnosti inspekcije.

(2) Obavijest o rezultatu stručnog nadzora odnosno poduzimanju mjera iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo dostavlja svim sudionicima stručnog nadzora, kao i podnositelju zahtjeva za provođenje stručnog nadzora.

VI. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA

Članak 16.

- (1) Sredstva za obavljanje stručnog nadzora osiguravaju se *u proračunu Komore ili iz državnog proračuna Republike Hrvatske.*
- (2) Članovi Povjerenstva i savjetnici - specijalisti imaju pravo na naknadu za obavljanje stručnog nadzora, kao i naknadu putnih troškova.
- (3) Visinu naknade iz stavka 2. Ovog članka utvrđuje Vijeće Komore.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodno savjetovanje s Ministarstvom.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (4) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim mrežnim stranicama Komore.

Predsjednika Skupštine HKIŠDT

Silvija Zec, dipl.ing.šum.