

Na temelju članka 37. stavka 3. Pravilnika o doznaci stabala, obilježbi šumskih proizvoda, teretnom listu (popratnici) i šumskom redu („Narodne novine“ br. 71/19), Skupština Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije, na svojoj sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU IZRADE I IZDAVANJA ŽIGOVA ČEKIĆA, OBRAZACA TERETNIH LISTOVA  
(POPATNICA) I IDENTIFIKACIJSKIH PLOČICA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izrade i izdavanja žigova čekića (u daljnjem tekstu: čekića), način i postupak izdavanja obrazaca teretnih listova (popratnica) te postupak izrade i izdavanja identifikacijskih pločica.
- (2) Način vođenja evidencije o izrađenim čekićima, obrascima teretnih listova (popratnica) i identifikacijskim pločicama utvrđen je Pravilnikom o doznaci stabala, obilježbi šumskih proizvoda, teretnom listu (popratnici) i šumskom redu.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o doznaci stabala, obilježbi šumskih proizvoda, teretnom listu (popratnici) i šumskom redu.

**Članak 2.**

- (1) Čekiće i identifikacijske pločice mogu izrađivati samo ovlaštene obrtnik i ovlašteno trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: Izrađivač).
- (2) Rješenje o ovlaštenju iz stavka 1. ovoga članka donosi Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Komora) sukladno podnesenom zahtjevu.
- (3) Komora će odbiti zahtjev za izdavanje ovlaštenja iz stavka 2. ovoga članka onom Izrađivaču:
  - koji pri nadležnom tijelu nije registriran za obavljanje djelatnosti izrade žigova (za čekiće),
  - koji nema uvjete za sigurno čuvanje izrađenih žigova, matrica i identifikacijskih pločica,
  - kod kojeg je odgovorna osoba osuđena zbog kaznenog djela iz koristoljublja ili zbog drugog nečasnog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti, sve dok traju pravne posljedice osude.
- (4) Činjenice iz ovoga članka utvrđuje Komora na temelju odgovarajuće dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja.
- (5) Komora će ukinuti ovlaštenje za izradu žigova i identifikacijskih pločica:
  - ako nakon izdavanja ovlaštenja nastupi neki od razloga iz stavka 3. ovoga članka i
  - na zahtjev Izrađivača.

**II. ŽIGOVI ČEKIĆA**

**Članak 3.**

- (1) Licencirani izvođač podnosi Komori pisani zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu odgovarajućega čekića.
- (2) Zahtjev mora sadržavati:
  - vrstu i broj (količina i redni broj čekića),
  - naziv izrađivača čekića,



- odgovarajući dokaz iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da licencirani izvođač ima zaposlene stručne osobe.

#### **Članak 4.**

- (1) Komora će nositelju odgovarajuće licencije izdati odobrenje za izradu i korištenje odgovarajućeg čekića.
- (2) Odobrenje sadrži:
  - vrstu i oblik čekića,
  - oznake čekića,
  - naziv i sjedište Izrađivača.
- (3) Primjerak odobrenja iz stavka 2. ovoga članka Komora dostavlja Izrađivaču kod kojeg licencirani izvođač naručuje izradu odgovarajućeg čekića.
- (4) O izdanim odobrenjima za izradu čekića Komora vodi evidenciju. Podaci navedene evidencije javno su dostupni na web stranici Komore.

#### **Članak 5.**

- (1) Izrađene čekiće Izrađivač dostavlja Komori. O mogućnosti preuzimanja izrađenih čekića Komora obavještava odgovornu osobu licenciranog izvođača.
- (2) Trošak izrade čekića tereti licenciranog izvođača te ga je isti dužan podmiriti Izrađivaču prije preuzimanja čekića od Komore.
- (3) O izrađenim, preuzetim i zaduženim čekićima Komora vodi evidenciju. Evidencija sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv i sjedište licenciranoga izvođača - korisnika čekića, broj licencije, sadržaj i oznake čekića, otisak čekića, broj rješenja kojim je odobrena izrada čekića, podaci o obavijesti nadležnom ministarstvu.

#### **Članak 6.**

- (1) Izrađivač je dužan voditi evidenciju čekića koje je izradio.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke: redni broj, puni naziv i sjedište korisnika čekića, broj i oznaku rješenja na temelju kojega je čekić izrađen, otisak izrađenog čekića, datum predaje Komori.

#### **Članak 7.**

Licencirani izvođač koji koristi čekić dužan je voditi evidenciju o čekićima i žigovima na odgovarajućem obrascu (očevidnik) te je dostaviti Komori odnosno nadležnom državnom tijelu na traženje i usklađivanje stanja.

#### **Članak 8.**

- (1) Licencirani izvođač je dužan čekiće na pisani zahtjev bez odgode dostaviti Komori. Komora će u pisanom zahtjevu obavijestiti licenciranoga izvođača o potrebi i razlozima deponiranja čekića u Komori. Komora ne odgovara za upotrebu čekića protivno pravilima struke, odnosno protivno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
- (2) Čekić se oduzima:
  - zbog prestanka važenja licencije (istek licencije ili oduzimanje licencije sukladno odredbama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licencije),
  - zbog utvrđenog protupravnog korištenja, odnosno zbog pokretanja istrage ili drugog odgovarajućeg postupka zbog sumnje u protupravno korištenje čekića,
  - zbog prestanka radnoga odnosa odgovarajuće stručne osobe.



- (3) O svim nepravilnostima u korištenju čekića Komora će obavijestiti nadležno ministarstvo.

#### **Članak 9.**

- (1) Oduzeti i oštećeni čekići dostavljaju se Komori osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom radi uništenja ili privremenoga deponiranja.
- (2) Odgovorna osoba korisnika čekića iz stavka 1. ovoga članka dužna je Komori dostaviti čekiće radi uništenja najkasnije u roku od 7 dana od dana nastupanja razloga zbog kojih čekiće treba uništiti.
- (3) O oduzetim i oštećenim čekićima Komora vodi evidenciju.

#### **Članak 10.**

- (1) U slučaju gubitka ili nestanka čekića, licencirani izvođač, bez odgode dostavlja dopis, odnosno prijavu nestanka Komori, u kojemu navodi vrstu, redni broj i sadržaj nestalog čekića.
- (2) O nestalim čekićima Komora vodi evidenciju, koja sadrži sljedeće podatke: redni broj, brojčanu oznaku i datum podneska kojim je prijavljen nestanak čekića, naziv i sjedište licenciranoga izvođača, vrsta i sadržaj žiga, redni broj žiga, datum prijave nestanka, ostale napomene.
- (3) Nestanak čekića Komora objavljuje u „Narodnim novinama“, a troškove objave snosi licencirani izvođač.
- (4) Licencirani izvođač koji je prijavio nestanak čekića može podnijeti zahtjev za izdavanje novoga čekića nakon objave gubitka nestaloga čekića.
- (5) Odobrenjem se određuje dodjeljivanje prvoga sljedećeg slobodnog rednog broja nakon broja čekića iste vrste za koju je izdano prethodno odobrenje.
- (6) Ukoliko se nestali čekić pronađe nakon oglašavanja nestanka u "Narodnim novinama" odnosno upisa u evidenciju izgubljenih čekića, Komora će uništiti takav čekić na način utvrđen ovim Pravilnikom.
- (7) Osoba koja pronađe čekić dužna ga je neodgodivo predati korisniku čekića, Komori ili nadležnoj inspekciji.

#### **Članak 11.**

- (1) Uništavanje čekića obavlja jedan od izrađivača, po nalogu i pod nadzorom tročlane komisije koju imenuje Komora.
- (2) O radu komisije iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se zapisnik. Zapisnik obvezno mora sadržavati: dan i mjesto uništavanja čekića, ime i prezime nazočnih članova komisije, popis čekića koji su uništeni i vlastoručni potpis članova komisije.

#### **Članak 12.**

- (1) Za ovjeru teretnog lista (popratnice) služi faksimil režijskog čekića istovjetnog sadržaja, umanjen za polovicu mjerila.
- (2) Komora će nositelju odgovarajuće licencije izdati odobrenje za izradu i korištenje odgovarajućeg faksimila.

### **III. TERETNI LIST (POP RATNICA)**

#### **Članak 13.**

- (1) Izdavanje obrazaca teretnog lista (popratnice) obavlja Komora, a o izdanim obrascima dužna je obavijestiti nadležno ministarstvo u roku od sedam dana od izdavanja obrazaca teretnog lista (popratnice).



- (2) Zahtjev za izdavanje obrazaca teretnog lista (popratnice) podnosi licencirani izvođač korisnik režijskog čekića. Zahtjevu je potrebno priložiti presliku očevidnika teretnog lista (popratnice) i izvješće o iskorištenim teretnim listama (popratnicama).
- (3) Komora obavještava podnositelja zahtjeva o mogućnosti preuzimanja obrazaca teretnog lista (popratnice).
- (4) Trošak izrade obrazaca teretnog lista (popratnice) u količini do 100 blokova obrazaca godišnje snosi Komora, a iznad toga tereti licenciranog izvođača te ga je isti dužan podmiriti prije preuzimanja od Komore.
- (5) O izdanim i preuzetim obrascima teretnog lista (popratnice) Komora vodi evidenciju.

#### IV. IDENTIFIKACIJSKE PLOČICE

##### Članak 14.

- (1) Identifikacijske pločice za drvene sortimente podrijetlom iz šuma malih i srednjih šumoposjednika te površina izvan šuma licenciranim izvođačima izdaje Komora.
- (2) Identifikacijske pločice su narančaste boje, pravokutnoga oblika, veličine 43 x 27 mm.
- (3) Oznake identifikacijskih pločica otisnute su u crnoj boji kako slijedi: u gornjem redu peteroznamenasta oznaka počevši od broja 00001; u donjem redu oznake HR – HKISDT– 1.
- (4) Identifikacijske pločice se izdaju licenciranom izvođaču koji koristi režijski čekić. Količina od 100 kom pločica na godišnjoj razini se izdaje licenciranom izvođaču bez naknade.
- (5) O izdanim i preuzetim identifikacijskim pločicama Komora vodi evidenciju.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Svi čekići i teretni listovi (popratnice) koji se nalaze u uporabi, a nisu izdani sukladno odredbama ovog ili Pravilnika o postupku izrade čekića i izdavanja popratnica (klasa: 321-01/15-04/23 -1, ur.broj: 349-04/15-299/1 od 17. ožujka 2015. godine), odnosno nisu u evidenciji Komore, smatraju se nevažećima, a njihova daljnja uporaba podliježe odredbama odgovarajućih propisa.

##### Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, osim članka 14. ovog Pravilnika koji stupa na snagu 01. srpnja 2021. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o postupku izrade čekića i izdavanja popratnica klasa: 321-01/15-04/23 -1, ur.broj: 349-04/15-299/1 od 17. ožujka 2015. godine.

Klasa: 321-01/21-04/36 -4  
Ur.broj: 349-04/21- 270/5  
Zagreb, 18. ožujka 2021. godine

Za Skupštinu  
Predsjednica HKIŠDT  
  
Silvija Zec, dipl.ing.šum

