



Na temelju članka 39. stavka 1. točke 2. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije, Skupština Komore na četrdesetoj redovitoj sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

1. Donosi se Financijski plan Komore za 2023. godinu.
2. Donosi se Temeljni program rada Komore za 2023. godinu.
3. Financijski plan Komore za 2023. godinu i Temeljni program rada Komore za 2023. godinu sastavni su dio ove odluke.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 349-04/22- 1463/2
Zagreb, 19. prosinca 2022. godine

Predsjednica Skupštine HKIŠDT:
Silvija Zec
Silvija Zec, *dipl.ing.sum.*

**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA
ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE**

Financijski plan za 2023. godinu

I. Plan prihoda i rashoda

a) PRIHODI TEKUĆE GODINE:

R.br.	Konto	Vrsta prihoda	Ukupno kn	€
1.	31120	Stručni ispiti	35.000	4.645,30
2.	32110	Članarine	880.000	116.796,07
3.	32120	Prihodi od licencija	1.900.000	252.173,34
4.	32140	Upisnine	40.000	5.308,91
5.	34130	Ostali prihodi (kamate)	10.000	1.327,23
6.	xxx	Prihodi EU projekata	120.000	15.926,74
		<i>Ukupno prihodi:</i>	<i>2.985.000</i>	<i>396.177,58</i>

1 euro = 7,53450 kuna

b) RASHODI TEKUĆE GODINE

R.br.	Konto	Vrsta rashoda	Iznos	€
1.	41	Rashodi za radnike	800.000,00	106.178,25
1.1.		Redovni rashodi za radnike	680.000,00	90.251,51
1.2.		Rashodi za provedbu projekata	120.000,00	15.926,74
2.	42	Materijalni rashodi	1.330.000,00	176.521,34
2.1		Naknade članovima tijela Komore	500.000,00	66.361,40
2.2		Autorski ugovori (konzultanti projekata)	80.000,00	10.617,82
2.3		Stegovni postupci	20.000,00	2.654,46
2.4		Stručno usavršavanje	150.000,00	19.908,42
2.5		Ostali materijalni troškovi (poslovni prostor, službeni automobil-održavanje/kupovina, poštarina, informatička oprema)	500.000,00	66.361,40
2.6		Ugovor – osiguranje od odgovornosti članova	80.000,00	10.617,82
3.	43	Rashodi amortizacije	70.000,00	9.290,60
4.	44	Financijski rashodi	5.000,00	663,61
5.	45	Donacije	480.000,00	63.706,95
5.1.		Šumarski list – suizdavač	280.000,00	37.162,39
5.2.		Ostale donacije – stručna literatura i događanja	200.000,00	26.544,56
6.	46	Ostali rashodi	300.000,00	39.816,84
6.1.		Provedba Pravilnika o doznaci stabala (čekići, popratnice, pločice)	80.000,00	10.617,82
6.2.		Prilagodba baza podataka/Uredba o uredskom poslovanju	100.000,00	13.272,28
6.3.		Izrada računalne baze -- teretni listovi (popratnice)	20.000,00	2.654,46
6.4.		Provedba stručnoga nadzora	80.000,00	10.617,82
6.5.		Reprezentacija	20.000,00	2.654,46
		<i>Ukupni rashodi</i>	<i>2.985.000,00</i>	<i>396.177,58</i>

Rezultat poslovne godine:

0,00 kn (0 €)

c) Ulaganja u dugotrajnu imovinu:

R.br.	Opis ulaganja	Iznos	€
1.	Uređenje i opremanje uredskih prostora	50.000,00	6.636,14
	<i>Ukupna ulaganja</i>	<i>50.000,00</i>	<i>6.636,14</i>

I. Plan zaduživanja i otplata

U 2023. godini HKIŠDT se ne planira zaduživati, a s obzirom da nema ranije preuzetih obveza, ne sastavlja plan otplate.

II. Obrazloženje financijskoga plana Komore za 2023. godinu

PRIHODI

Prihodi Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije planirani su u iznosu 2.985.000 kn, slijedom realizacije prethodnih godina. Stavke su planirane na temelju projekcija prethodnih godina, uz sljedeće pojašnjenje: u stavci prihoda od licencija plan je izrađen na temelju realizacije dosadašnjih godina te projekcije kretanja. I prihodi od članarina su planirani u okvirnom iznosu u odnosu na ostvarenje ranijih godina, na procjeni članova koji plaćaju punu članarinu te članova umirovljenika, uz oprez zbog provedbe stegovnih postupaka te zahtjeva za ispis članova zbog odlaska u mirovinu. Prihodi od kamata su kao i zadnjih nekoliko godina planirani u nešto manjem iznosu, s oprezom zbog trenda smanjenja kamatnih stopa na oročena sredstva. U stavci prihoda planirani su i prihodi od sudjelovanja i angažmana u provedbi projekata financiranih iz sredstava EU (Šume i rukama žena - *Fem4Forest*).

RASHODI

Rashodi su planirani na razini realizacije prethodnih godina, po pojedinim stavkama, u ukupnom iznosu 2.985.000 kn. Pojedine stavke su u rashodima planirane sukladno uobičajenim aktivnostima Komore, provedbi javnih ovlasti i ostalih aktivnosti. U 2023. godini važan segment će obuhvatiti prilagodba sustava informatizaciji uredskoga poslovanja, povezivanju s NIAS sustavom i promjenom baza i evidencija Komore. U stavci donacija planirani troškovi su na razini dosadašnjih godina, rashod za pretplatu na Šumarski list sada iznosi oko 10% prihoda Komore.

U stavci stručnoga usavršavanja planirani iznos je korigiran na temelju realizacije prethodnih godina te s obzirom na neizvjesnu realizaciju vezano uz epidemiološku situaciju.

Rashodi za zaposlenike i materijalni rashodi planirani su na razini realizacije prethodnih godina, uz uvažavanje rasta troškova poslovanja (energetika, ostali troškovi poslovanja) te indeksa životnih troškova (inflacija).

U 2023. godini i dalje je planiran rashod vezan uz provedbu odredbi Pravilnika o doznaci stabala, obilježbi šumskih proizvoda, teretnom listu (popratnici) i šumskom redu, sukladno javnim ovlastima Komore – izdavanje čekića, popratnica i identifikacijskih pločica licenciranim izvođačima radova.

Zbog implementacije i obveze provedbe nove Uredbe o uredskom poslovanju te zbog tehnoloških promjena i nemogućnosti održavanja, planirana je promjena baza podataka članova i licenciranih izvođača kao i elektroničko vođenje urudžbenoga zapisnika i povezivanje s NIAS sustavom. Također je planiran iznos za provedbu stručnoga nadzora (javna ovlast sukladno Zakonu o šumama), za koju Zakon ne predviđa naknadu za provedbu.

U stavci „Ulaganja u dugotrajnu imovinu“ – zadržana je stavka opremanja i dodatnoga uređenja uredskih prostora.

U 2023. godini ne projicira se manjak niti višak poslovnih prihoda nad rashodima, a za stavku ulaganja u dugotrajnu imovinu, koristit će se višak prihoda prethodnih poslovnih godina.

**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA
ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE**

Temeljni program rada za 2023. godinu

1. Izrada i verifikacija općih akata Komore:
 - a) Izmjene i dopune Statuta HKIŠDT
 - b) Pravilnik o cijenama i standardu usluga Komore – daljnje usuglašavanje, sukladno uputi Agencije za zaštitu tržišnoga natjecanja
2. Programi stručnoga usavršavanja – organizacija i sudjelovanje u organizaciji seminara, simpozija, savjetovanja, terenskih radionica; studijska putovanja
3. Provedba odredbi Pravilnika o doznaci stabala, obilježbi šumskih proizvoda, teretnom listu (popratnici) i šumskom redu – dodatno, izdavanje identifikacijskih pločica za trupce
4. Provedba stručnoga nadzora i stegovnih postupaka
5. Informatizacija uredskoga poslovanja, povezivanje s NIAS sustavom
6. Sudjelovanje u pripremi i donošenju propisa iz područja šumarstva, lovstva i drvne tehnologije
7. Sudjelovanje u donošenju propisa drugih struka, od utjecaja na šumarsku i drvnotehnološku struku