

Na temelju članka 39. stavka 1. točke 11. Statuta Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije („Narodne novine“ 136/06, 61/07), Skupština Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije na sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine donosi

PRAVILNIK o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se ustroj i rad stegovnih tijela Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Komora).

Primjenom ovoga pravilnika osigurava se uredno i pravodobno obavljanje poslova vezanih uz rad stegovnih tijela Komore i drugih poslova važnih za funkcioniranje stegovnih tijela Komore.

Članak 2.

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga pravilnika brinu stegovna tijela Komore na koje se njegove odredbe i odnose.

Stegovna tijela Komore su:

- Stegovni sud,
- Viši stegovni sud,
- Stegovno vijeće i
- Stegovni tužitelj.

Upute i tumačenja o primjeni ovoga pravilnika daje Skupština Komore.

Članak 3.

Stegovna tijela u svojem su radu neovisna i samostalna. U sudovanju stegovni suci su nezavisni i sude po Zakonu o Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Komore te Kodeksu strukovne etike.

Stegovna tijela Komore mogu za pojedina pitanja tijekom stegovnoga postupka angažirati diplomiranoga pravnika s položenim pravosudnim ispitom, u svojstvu konzultanta stegovnih tijela, a bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku. Funkcija konzultanta isključivo je savjetodavna i isti ne može sudjelovati u donošenju odluka niti jednoga stegovnoga tijela Komore.

Članak 4.

Ovlašteni inženjeri šumarstva i ovlašteni inženjeri drvne tehnologije odgovaraju pred stegovnim tijelima Komore za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda inženjera.

Povrede dužnosti i ugleda inženjera i stegovne mjere utvrđene su Statutom Komore.

Nitko ne može biti proglašen krivim niti se prema ikomu mogu primijeniti stegovne mjere za povredu koja, prije nego što je bila počinjena, nije bila Statutom Komore utvrđena kao povreda dužnosti i ugleda inženjera i za koje nije bila Statutom Komore propisana stegovna mjera.

Uvjeti stegovne odgovornosti

Članak 5.

Za povredu dužnosti i ugleda inženjera, ovlašteni inženjeri odgovaraju po odredbama Zakona, Statuta i Kodeksa strukovne etike.

Za teže povrede dužnosti i ugleda inženjera, ovlašteni inženjeri odgovaraju pred Stegovnim sudom Komore. O žalbama protiv odluka Stegovnog suda Komore donesenih u prvom stupnju odlučuje Viši stegovni sud.

Za lakše povrede dužnosti i ugleda inženjera ovlašteni inženjeri odgovaraju pred Stegovnim vijećem.

Stegovni tužitelj

Članak 6.

Stegovni tužitelj je samostalno i neovisno tijelo koje pokreće stegovni postupak, provodi izvide i prikuplja dokaze, podiže optužnicu te zastupa optužnicu pred Stegovnim sudom. Stegovni tužitelj ima zamjenika.

Stegovnog tužitelja i njegova zamjenika bira i dužnosti razrješava Skupština Komore.

Stegovni tužitelj i njegov zamjenik ne smiju biti članovi Vijeća Komore niti Nadzornoga odbora Komore.

Za stegovnoga tužitelja ili njegova zamjenika ne može se imenovati niti tu funkciju može obavljati osoba kojoj je pravomoćnom presudom izrečena stegovna mjera.

Članak 7.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, ne mogu sudjelovati u postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje,
- ako je u predmetu koji obrađuje sam prijavljen,
- ako je s prijavljenima ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili krvnom srodstvu,
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak,
- ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, mogu zahtijevati izuzeće:

- ako su on i prijavljeni zaposleni u istoj pravnoj osobi, odnosno kod istog poslodavca,
- zbog drugih opravdanih razloga koji su od utjecaja na njihov rad u tom postupku.

Kada stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora odmah prestati s radom u pojedinom predmetu i o tomu obavijestiti predsjednika Komore.

Izuzeće može zahtijevati i prijavljeni, ali najkasnije do završetka rasprave u stegovnom postupku. Zahtjev za izuzeće se mora u pisanom obliku i uz obrazloženje predati predsjedniku Komore.

O zahtjevu za izuzeće stegovnoga tužitelja odnosno njegova zamjenika odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba.

Članak 8.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nadležan je po službenoj dužnosti ili temeljem prijave:

- ispitati osnovanost prijave za pokretanje stegovnoga postupka,
- donijeti odluku radi li se o lakšoj ili težoj povredi dužnosti i ugleda ovlaštenoga inženjera,
- provoditi izvide,
- podnositi optužnicu te je zastupati pred Stegovnim sudom,
- odbaciti prijavu ako utvrdi da nema osnove za pokretanje stegovnoga postupka.

Članak 9.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nije odgovoran za mišljenje koje je dao u obavljanju svoje dužnosti u stegovnom postupku.

Branitelj

Članak 10.

U postupku pred Stegovnim sudom okrivljeni ima pravo uzeti branitelja.

Sud može iznimno odrediti obvezatno sudjelovanje branitelja u postupku kad smatra da je to u interesu okrivljenoga, a okrivljeni nije sam uzeo branitelja.

Predsjednik Stegovnog suda i stegovni tužitelj Komore ne mogu biti branitelji u stegovnim postupcima pred Stegovnim sudom Komore.

Pokretanje postupka

Članak 11.

Stegovni postupak pokreće stegovni tužitelj kada primi prijavu ili nađe da postupak treba pokrenuti po službenoj dužnosti. Postupak pokreće i predmet vodi stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, ako je podnositelj prijave član Komore te ako se navodi iz prijave odnose na problematiku Komore.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, ovlašteni je donositi i potpisivati sve akte u predmetu koji ima u radu.

Članak 12.

Podnositelj prijave za pokretanje stegovnog postupka dužan je u prijavi navesti i priložiti sve dokaze na kojima temelji svoju prijavu, a u protivnom prijava će se smatrati nepotpunom te će rješenjem Stegovnoga tužitelja biti odbačena. Protiv ovog rješenja podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Podnositelj prijave je dužan uz prijavu predložiti dokaz o plaćenom predujmu za prijavu u iznosu od 1.000,00 kn (tisuću kuna). U slučaju presude u korist podnositelja prijave, istom će se vratiti predujam po pravomoćnosti presude, a na teret tuženoga. Navedeni iznos predujma uplaćuje se na žiro-račun Komore. Ako podnositelj prijave nije predujmio navedeni iznos, stegovni tužitelj će ga pozvati da to učini u roku 8 dana, jer će u protivnom njegova prijava rješenjem biti odbačena. Protiv ovog rješenja podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Članak 13.

Nakon što zaprimi prijavu i utvrdi da je prijava podnesena sukladno odredbama članka 12. stavak 2., stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, dostavlja prijavu na očitovanje prijavljenome, s pozivom da se pisano očituje u roku 8 dana. Ako prijavljeni ne dostavi svoje očitovanje, smatrat će se da priznaje u cijelosti navode u prijavi ili je njegovo pisano očitovanje upitno sa stajališta povrede važećih propisa Komore, tada stegovni tužitelj podiže optužnicu.

Ako dostava poziva prijavljenom bude neučinkovita zbog toga što nije podigao pošiljku ili što se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva prijavljenome obaviti će se putem oglasne ploče Komore, a protiv prijavljenoga će se pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret, kao i zbog neprijavljivanja promjene adrese Komori.

Članak 14.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, može tijekom cijelog prethodnog postupka saslušati prijavljenoga, kao i zatražiti od podnositelja prijave dodatno obrazloženje prijave ili očitovanja prijavljenog, s tim da taj rok iznosi 8 dana, a iznimno može iznositi 15 dana, o čemu odlučuje stegovni tužitelj.

Ukoliko podnositelj prijave u tom roku ne udovolji pozivu stegovnog tužitelja, njegova će prijava biti odbačena, a ukoliko pozivu ne udovolji prijavljeni, stegovni tužitelj će u daljem postupku cijeliti ovu činjenicu.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, može tražiti dodatne obavijesti i od drugih osoba za čije izjave smatra da mogu pridonijeti ocjeni vjerodostojnosti navoda u prijavi.

Stegovni tužitelj, zamjenik stegovnoga tužitelja i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći na zaštitu časti i ugleda osobe na koju se ti podaci odnose.

Članak 15.

Prijave za težu povredu dužnosti neizvršavanja materijalnih obveza koje proistječu iz članstva u Komori podnosi tajnik Komore.

Protiv ovlaštenog inženjera koji ne izvršava materijalne obveze prema Komori, stegovni tužitelj izdaje rješenje o privremenoj zabrani obavljanja poslova do okončanja stegovnog postupka po hitnom postupku, ali ne duže od 60 dana, na temelju vjerodostojne isprave (izvoda iz poslovnih knjiga – poslovne kartice člana), te istodobno podiže optužnicu. Stegovni postupak se obustavlja u slučaju kada član u međuvremenu podmiri materijalne obveze prema Komori. Izrečena mjera zabrane obavljanja poslova uračunava se u kaznu.

Stegovni sud Komore će za težu povredu dužnosti neizvršavanja materijalnih obveza koje proistječu iz članstva u Komori, provoditi stegovni postupak po hitnom postupku i po skraćenim dokaznim postupcima, a kao vjerodostojan dokaz smatrat će se podaci o neizvršenim obvezama koje je izdala Stručna služba Komore.

Članak 16.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja odbaciti će prijavu rješenjem, ako iz same prijave proistječe da prijavljeno djelo nije povreda dužnosti i ugleda ovlaštenoga inženjera (lakša ili teža); ako je nastupila zastara; ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili ako ne postoji osnovana sumnja da je prijavljeni počinio stegovno djelo.

Članak 17.

Stegovni tužitelj, nakon što provede potrebne izvide, ako utvrdi da se radi o težoj povredi, podiže optužnicu koju dostavlja Stegovnom sudu.

Slučajeve lakših povreda stegovni tužitelj ustupa na rješavanje Stegovnom vijeću.

Članak 18.

Optužnica obvezno sadrži:

- ime i prezime optuženoga s osobnim podacima, redni broj upisa u Imenik ovlaštenih inženjera,
- opis djela iz kojih proistječu obilježja teže povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne za što točnije određivanje djela,
- naziv povrede dužnosti uz povezivanje s odredbama Zakona i Statuta Komore koje se na prijedlog tužitelja trebaju primijeniti,
- naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava,
- prijedlog o dokazima koje treba izvesti na raspravi pred Stegovnim sudom, navodeći imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica,
- prijedlog za izricanje osude te presude po Zakonu i Statutu Komore.

Optužnica se dostavlja Stegovnom sudu u onoliko primjeraka koliko ima optuženika i branitelja te jedan primjerak za Stegovni sud.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja zastupa optužnicu u svim fazama postupka do donošenja presude.

Stegovni sud

Članak 19.

Stegovni sud je neovisno tijelo Komore koje odlučuje o težim povredama dužnosti i ugleda inženjera što ih počine ovlašteni inženjeri.

Stegovni sud:

1. sudi za teže povrede dužnosti i ugleda inženjera,
2. odlučuje o žalbama protiv odluke Stegovnoga vijeća o lakšim povredama dužnosti i ugleda inženjera donesenih u prvom stupnju,
3. odlučuje o prijedlogu stegovnog tužitelja za obustavu stegovnog postupka, nakon podignute optužnice,
4. obavlja i ostale poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 20.

Predsjednika, njegova zamjenika i tri suca Stegovnog suda bira i razrješuje Skupština Komore.

Član Stegovnog suda smatra se razriješenim dužnosti ako za njegovo razrješenje glasuje većina svih članova Skupštine.

Za suca Stegovnoga suda ne može biti imenovana osoba niti tu funkciju može obavljati osoba kojoj je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda.

Članu Stegovnog suda o čijem se razrješenju odlučuje mora biti omogućeno da se prije sjednice Skupštine na kojoj će se odlučivati o njegovu razrješenju pravodobno upozna sa zahtjevom za

njegovim razrješenjem, činjenicama na kojima se taj zahtjev temelji i dokazima kojima se te činjenice potkrepljuju. Mora mu biti omogućeno da se na sjednici Skupštine izjasni o zahtjevu za razrješenje.

Članak 21.

Predsjednik i članovi Stegovnog suda ne smiju sudjelovati u stegovnom postupku:

- ako su sami oštećena stranka u predmetu koji se rješava,
- ako su s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu,
- ako su u tom predmetu sami optuženi,
- ako u postupku sudjeluju kao svjedoci ili vještaci,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

Članak 22.

Radom Stegovnog suda rukovodi njegov predsjednik. Ako je on spriječen, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Rasprave Stegovnoga suda nisu javne. Na raspravama su nazočne samo pozvane osobe, zapisničar te po potrebi konzultant stegovnih tijela.

Stegovni sud sudi u vijećima u sastavu koji čine predsjednik vijeća i dva člana. Sastav vijeća i redoslijed po kojemu će im se predmeti dodjeljivati utvrđuje predsjednik Stegovnoga suda.

Vijeće odlučuje većinom glasova.

Članak 23.

Nakon primanja optužnice predsjednik Stegovnoga suda saziva sjednicu vijeća stegovnog suda.

Vijeće Stegovnog suda:

1. obustavlja postupak, ako utvrdi da djelo koje je predmet optužbe nije teža povreda ili da postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost ili da nema dovoljno dokaza da je okrivljenik osnovano sumnjiv da je počinio povredu koja je predmet optužbe;
2. ustupa predmet Stegovnom vijeću Komore, ako smatra da se radi o lakšoj povredi ugleda i dužnosti inženjera;
3. vraća optužnicu stegovnom tužitelju sa zahtjevom da istu dopuni, ako ustanovi da je ta dopuna potrebna;
4. može odlučiti da postupak prekine do pravomoćnoga završetka kaznenoga postupka ako je protiv okrivljenika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

U slučajevima iz točke 1., 2. i 4. prethodnoga stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća dostavlja rješenje okrivljeniku i stegovnom tužitelju. Protiv takva rješenja iz točke 1. i 4. prethodnoga stavka, stegovni tužitelj može izjaviti žalbu Višem stegovnom sudu Komore.

Po optužnici koju stegovni tužitelj dostavlja po hitnom postupku, a odnosi se na težu povredu dužnosti s osnove neplaćanja članarine, postupak pred Stegovnim sudom je hitan.

Stegovni sud u slučaju utvrđene teže povrede radi neizvršavanja materijalnih obveza donosi i izriče kaznu zabrane obavljanja poslova na određeno vrijeme.

Članak 24.

Ako Vijeće ne donese niti jedno od rješenja iz prethodnoga članka, predsjednik vijeća zakazuje stegovnu raspravu. Pri tomu određuje dan, sat i mjesto stegovne rasprave.

Stegovne rasprave održavaju se redovito u sjedištu Komore.

U pozivu na raspravu optuženiku se dostavlja i optužnica zajedno sa svim prilogima. Ako je obrana obvezatna, optuženik se poziva da izabere branitelja i da o tomu obavijesti sud najkasnije osam dana prije zakazane rasprave. Ako optuženik ne imenuje branitelja do toga roka, postavlja mu ga Sud po službenoj dužnosti.

Poziv se optuženiku mora dostaviti tako da između dostave poziva i dana glavne rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, najmanje 15 dana.

Poziv poslan optuženiku mora sadržavati upozorenje da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti, ako je neopravdano odsutan.

Ako dostava poziva prijavljenom bude neučinkovita zbog toga što nije podigao pošiljku ili što se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava poziva prijavljenome obaviti će se putem oglasne ploče Komore, a protiv prijavljenoga će se pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret, kao i zbog neprijavlivanja promjene adrese Komori.

Članak 25.

Raspravu vodi predsjednik Stegovnoga suda (dalje u tekstu: Predsjednik).

Na stegovnu raspravu pozivaju se optuženik, njegov branitelj, stegovni tužitelj (odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja) te po potrebi svjedoci i vještaci.

Članak 26.

Na početku rasprave Predsjednik objavljuje predmet rasprave. Nakon toga se utvrđuje jesu li nazočni svi pozvani; ako nisu nazočni, utvrđuje se jesu li im pozivi uručeni i jesu li izostanak opravdali.

Ako Predsjednik utvrdi da raspravi nije nazočan optuženik koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, Vijeće može donijeti odluku da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti, a posebno ukoliko je okrivljenik saslušan u prethodnom postupku ili mu je bilo omogućeno da u prethodnom postupku iznese svoju obranu.

Opravdanim razlogom za odsutnost smatraju se: bolest optuženoga (dokazuje se odgovarajućom potvrdom liječnika), smrt u užoj obitelji, neodgodiva službena obveza (dokazuje se odgovarajućom potvrdom poslodavca) ili bilo koji drugi razlog koji Vijeće smatra prihvatljivim.

Rasprava se nastavlja čitanjem optužnice. U slučaju odsutnosti stegovnoga tužitelja, odnosno zamjenika stegovnoga tužitelja, optužnicu čita predsjednik ili član Vijeća Stegovnog suda. Stegovni tužitelj može u svako vrijeme tijekom rasprave odustati od optužnice ili je proširiti ili izmijeniti.

Članak 27.

Tijekom rasprave vijeće može donijeti bilo koje rješenje iz članka 23. ovoga Pravilnika.

Vijeće Stegovnoga suda može rješenjem:

- obustaviti postupak,
- vratiti optužnicu stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, sa zahtjevom da dopuni optužnicu,
- prekinuti postupak do pravomoćnoga završetka kaznenoga postupka, ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

Vijeće može odlučiti i o nastavku vođenja postupka.

Članak 28.

Nakon čitanja optužnice, Predsjednik prisutnog optuženika pita je li razumio optužnicu te ga poziva da se očituje o optužbi. Optuženik iznosi obranu u kojoj može ostati kod ranijega pisanoga očitovanja ili iznijeti novo. Optuženik može predložiti pisane dokaze ili predložiti saslušanje svjedoka i vještaka. O izvođenju dokaza odlučuje Vijeće Stegovnoga suda rješenjem protiv kojega žalba nije dopuštena.

Članak 29.

Predsjednik na raspravi vodi dokazni postupak i pregledava dokumente, dokaze, saslušava svjedoke i vještake.

Ako zaključi da je potrebno izvesti nove dokaze, predsjednik može odgoditi raspravu. U zaključku predsjednik određuje i što se sve i u kojem roku mora predložiti sudu do sljedeće rasprave.

Predsjednik brine o tomu da se na raspravi izvedu svi potrebni dokazi. Svjedocima i vještacima pitanja mogu postavljati predsjednik i suci vijeća stegovnog suda, stegovni tužitelj, optuženik i njegov branitelj.

Predsjednik može suočiti svjedoke i optuženika. Također može od vještaka zahtijevati da dopuni mišljenje ukoliko smatra da nije potpuno ili dostatno.

Članak 30.

Započeta rasprava dovršit će se po mogućnosti bez prekidanja. Nakon provedenog dokaznog postupka, Predsjednik daje riječ tužitelju, a zadnju riječ ima branitelj optuženika i zatim optuženik. Nakon ovih izjava, Predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 31.

Nakon provedene rasprave vijeće Stegovnoga suda donosi presudu kojom se optuženik:

1. proglašava krivim ili
2. oslobađa optužbe ako se utvrdi da djelo koje je predmet optužbe nije teža povreda dužnosti i ugleda inženjera, ako postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost ili ako nema dokaza da je optuženik povredu izvršio, ili se utvrdi da djelo nije učinio.

Stegovni sud donosi presudu kojom se optužbe odbija ako stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja odustane od optužnice ili ako utvrdi da je nastupila zastara gonjenja.

Presuda se izriče i objavljuje u ime Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije.

Članak 32.

U presudi kojom se okrivljeni proglašava krivim, vijeće Stegovnoga sud navodi:

1. djelo za koje se utvrđuje krivim te činjenice i okolnosti koje čine težu povredu dužnosti i ugleda inženjera,
2. stegovnu mjeru koja je okrivljeniku izrečena.

Članak 33.

Pri određivanju stegovne mjere za težu povredu dužnosti i ugleda inženjera Stegovni sud uzima u obzir sve okolnosti o kojima ovisi vrsta i visina stegovne mjere, a osobito štetne posljedice koje su nastale, iz koji je pobudio teže povrede izvršenja te prijašnju stegovnu osuđivanost. Pri izricanju novčane kazne uvažavaju se i imovinske prilike stegovno okrivljenoga.

Članak 34.

Ako je za težu povredu izrečena novčana kazna sukladno odredbama Statuta, u presudi se određuje rok plaćanja, koji ne može biti kraći od petnaest dana niti duži od tri mjeseca.

U opravdanim slučajevima Stegovni sud može dopustiti da se novčana kazna isplati u obrocima. U tom slučaju sud odobrava način otplaćivanja i rok isplate koji ne može biti duži od godine dana.

Novčana kazna i troškovi stegovnoga postupka naplaćuju se u korist Komore.

Članak 35.

Stegovni sud može presudom odlučiti da se pravomoćna odluka donesena u postupku protiv ovlaštenoga inženjera objavi u Glasilu Komore.

Nakon pravomoćnosti oslobađajuće presude ovlašteni inženjer protiv kojega je vođen stegovni postupak ima pravo tražiti da se u Glasilu Komore objavi presuda kojom je oslobođen.

Članak 36.

U odluci Stegovni sud odlučuje i o naknadi troškova postupka.

Troškove postupka čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnoga postupka prema Statutu Komore i ovom Pravilniku, a obuhvaćaju troškove stegovnih tijela Komore, te ostale troškove nastale tijekom vođenja postupka (troškovi svjedoka, vještaka i dr.).

Troškove stegovnoga postupka snosi okrivljeni ako je proglašen krivim za djelo koje mu se stavlja na teret i to u visini sukladno odredbama Statuta Komore. Troškove stegovnoga postupka okrivljeni mora platiti u roku 15 dana od pravomoćnosti odluke kojom je odlučeno o troškovima.

U slučaju neplaćanja troškova postupka, Komora će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate troškova.

U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka, troškove stegovnoga postupka snosi Komora.

Svjedoci i vještaci imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje su imali zbog postupaka pred stegovnim tijelima.

Na naknadu opravdanih troškova sudjelovanja u postupku pravo ima i okrivljeni, ako je oslobođen optužbe ili ako je postupak protiv njega obustavljen.

Stegovni sud može troškove postupka odrediti i u paušalnom iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna, uzimajući u obzir složenost i trajanje postupka.

Članak 37.

Presuda se mora izraditi pisano u roku trideset dana od dana objave.

Pisani otpisak presude Stegovnoga suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju, stegovnom tužitelju odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, a pravomoćna presuda Komori i podnositelju prijave.

Članak 38.

Protiv presude Stegovnoga suda dopušten je priziv Višem stegovnom sudu u roku 15 dana od dana dostave presude.

Pravo na priziv ima okrivljenik, njegov branitelj i stegovni tužitelj.

Primjerak priziva dostavlja se protivnoj stranci, koja može dati odgovor u roku od 8 dana.

Viši stegovni sud može potvrditi, preinačiti ili ukinuti presudu Stegovnoga suda. Odluka Višeg stegovnog suda dostavlja se svim osobama odnosno strankama navedenim u stavku 2. ovoga članka te prijavitelju.

Članak 39.

Presuda Stegovnoga suda može se pobijati:

- zbog bitne povrede odredbi stegovnoga postupka,
- zbog povrede Zakona, Statuta Komore i Kodeksa strukovne etike,
- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenoga činjeničnoga stanja,
- zbog odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnoga postupka.

Viši stegovni sud

Članak 40.

Viši stegovni sud neovisno je tijelo Komore, koje odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnoga suda Komore donesenih u prvom stupnju, a obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 41.

Predsjednika, njegova zamjenika i tri suca Višega stegovnoga suda bira i razrješava dužnosti Skupština Komore.

Radom Višega stegovnog suda rukovodi njegov predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Viši stegovni sud sudi u vijećima, koja se sastoje od predsjednika vijeća i dva člana. Sastav vijeća i redoslijed po kojemu im se dodjeljuju predmeti utvrđuje Viši stegovni sud na početku svake godine svoga mandata.

Predsjednik i članovi Višega stegovnog suda nisu odgovorni za mišljenje koje su dali kao članovi Višeg stegovnog suda u stegovnim postupcima.

Članak 42.

Predsjednik i članovi Višeg stegovnog suda ne smiju sudjelovati u stegovnom postupku:

- ako su sami oštećena stranka u predmetu koji se rješava,
- ako su s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu,
- ako su u tom predmetu sami optuženi,
- ako u postupku sudjeluju kao svjedoci ili vještaci,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

Članak 43.

Predsjednik vijeća Višega stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem dostavljenoga spisa na nejavnoj sjednici.

Pri odlučivanju najprije se glasuje je li potrebno dopuniti postupak te o drugim prethodnim pitanjima. Kada se donese odluka o prethodnom pitanju, rješava se o glavnoj stvari.

Pri odlučivanju u glavnoj stvari glasuje se o odgovornosti okrivljenika za povredu dužnosti i ugleda, a nakon toga o stegovnoj mjeri i troškovima postupka.

Drugostupanjski sud može:

- odbaciti priziv kao nepravodoban, neopravdan ili nedopušten,
- odbiti priziv kao neosnovan i potvrditi prvostupanjsku presudu,
- ukinuti presudu i predmet uputiti prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje i odluku,
- preinačiti prvostupanjsku presudu.

Odluka Višega stegovnoga suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju, stegovnom tužitelju odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja te podnositelju priziva, najkasnije u roku 30 dana od dana završene sjednice vijeća.

Ako je presudom Višega stegovnoga suda potvrđena presuda Stegovnoga suda, ista postaje pravomoćna i ovršna danom donošenja drugostupanjske presude.

Stegovno vijeće

Članak 44.

Za lakše povrede dužnosti i ugleda inženjera ovlašteni inženjeri odgovaraju pred Stegovnim vijećem koje se sastoje od tri člana.

Članove Stegovnoga vijeća bira Vijeće Komore.

Članak 45.

Stegovno vijeće donosi odluku na nejavnoj sjednici temeljem stanja spisa koji mu je uz rješenje dostavio stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja, nakon što je stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja proveo prethodni postupak.

Izvide u postupku izricanja mjera zbog lakših povreda, vodi član Stegovnoga vijeća Komore kojega odredi predsjednik vijeća.

Okrivljeniku se prije donošenja odluke omogućuje da iznese svoju obranu.

Članak 46.

Protiv rješenja Stegovnoga vijeća može se izjaviti žalba, ako je okrivljeniku izrečene stegovna mjera. Žalbu može izjaviti samo okrivljenik i to u roku 15 dana od dana primitka rješenja o izricanju stegovne mjere.

O žalbama protiv odluka stegovnih vijeća odlučuje Stegovni sud u vijeću od tri člana na nejavnoj sjednici. Odluka Stegovnoga suda je konačna.

Podnesci i uručivanje

Članak 47.

Odluke, podnesci i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom.

Svi podnesci za koje je predviđeno da se prijavljenome, odnosno optuženiku moraju dostaviti osobno, dostavljaju mu se na posljednju poznatu adresu koja je navedena u Imeniku ovlaštenih inženjera.

Potvrdu o obavljenoj dostavi (dostavnicu/povratnicu) potpisuje primatelj, uz naznaku dana i mjesta primitka.

Dostava se smatra urednom u slučajevima i na način definiran odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Članak 48.

Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Stručna služba Komore, a po potrebi i druge pozvane osobe stručnjaci za pojedina pitanja struke.

Stegovnim tijelima odluke i drugi dopisi dostavljaju se predajom u Stručnoj službi Komore.

Kod određivanja datuma koji su važni za određivanje rokova, danom dostave smatra se dan predaja akata Stručnoj službi Komore.

Članak 49.

Svi podnesci (prijave, zahtjevi, prijedlozi, molbe, žalbe i dr.) podnose se u pisanom obliku.

Podnesci moraju biti razumljivi i sadržavati sve što je potrebno za postupanje na temelju njih.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja će podnositelja podneska koji je nerazumljiv i ne sadržava sve što je potrebno da bi se na temelju njega moglo postupati, pozvati da podnesak ispravi, odnosno dopuni, a ako to ne učini u propisanom roku, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnoga tužitelja podnesak će odbaciti.

U pozivu za ispravak odnosno dopunu podneska, podnositelja će upozoriti na posljedice propuštanja.

Anonimne prijave se ne razmatraju.

Članak 50.

Primitak podnesaka u Stručnoj službi Komore obavlja se sukladno odredbama o uredskom poslovanju.

Službenik Stručne službe Komore će:

- potvrditi primitak podneska,
- izdati potvrdu o primitku na zahtjev podnositelja podneska,
- upozoriti podnositelja podneska na neurednost podneska te zatražiti uklanjanje nedostataka,
- primiti i neuredni podnesak, uz bilješku o upozorenju stranci.

Članak 51.

Podnesak kojim se osniva spis stavlja se u poseban omot koji se koristi u sudskim postupcima i upisuje u popis podnesaka unutar omota spisa.

Popunjavanje omota spisa obavlja službenik Stručne službe Komore.

Članak 52.

Nakon osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja.

Članak 53.

Dostavljanje predmeta stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnoga tužitelja, obavlja se putem pošte, preporučenom pošiljkom ili osobnim preuzimanjem u Stručnoj službi Komore, o čemu se sastavlja službena zabilješka.

Zapisnici

Članak 54.

O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnoga postupka sastavit će se zapisnik istodobno kada se radnja obavlja, a ako to nije moguće, onda neposredno nakon toga.

Zapisnik piše zapisničar, a osoba koja vodi raspravu vodi i brigu da sve poduzete radnje budu unesene u zapisnik, uz naglašavanje onoga što se unosi u zapisnik.

Članak 55.

Zapisnik obvezno sadrži naziv tijela pred kojim se obavlja radnja, mjesto radnje, dan i sat kada je radnja započeta i završena, imena i prezimena nazočnih osoba te njihovo svojstvo u postupku.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje. Unosi se samo bitni sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik ukoliko je to potrebno radi razumijevanja odgovora. U zapisnik se posebno unose izjave koje su nazočni zahtijevali da se evidentiraju.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ništa ne smije dodavati ili mijenjati.

Ispitana osoba i osobe nazočne u radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik.

Zapisnik potpisuje sudac u sredini ispod teksta zapisnika. Zapisničar svoj potpis stavlja ispod potpisa suca u postupku.

Stranke se mogu potpisati na desnoj strani zapisnika ispod teksta.

Sastavljanje odluka i ostalih akata

Članak 56.

Tekst stegovnih odluka i ostalih akata mora biti jasan, sažet i čitak.

Odluke i ostale akte, kao i prijepise, potpisuje osoba koja je odluku donijela, sudac, odnosno predsjednik vijeća.

Stegovne odluke i ostali akti pišu se osobnim računalom.

Na presudama i rješenjima kojima se dovršava postupak koristi se grb Republike Hrvatske u izvornim bojama i s nazivom Komore. U sredini stranice velikim rastavljenim slovima piše se riječ „PRESUDA“ ili „RJEŠENJE“.

U gornjem lijevom kutu stavlja se naziv i sjedište suda.

U gornjem desnom kutu u svim odlukama stavlja se oznaka spisa.

U uvodu odluke, koju je donijelo vijeće, imena članova vijeća navode se redoslijedom od predsjednika do članova vijeća.

Ispod uvoda, a iznad teksta izreke označava se u posebnom redu, malim rastavljenim slovima kakvu je odluku sud donio („presudio je“, „riješio je“ i sl.). Ispod izreke slijedi obrazloženje.

Ispod teksta obrazloženja na sredini stranice navodi se mjesto i datum donošenja odluke, a na desnoj polovici stranice potpis predsjednika vijeća ili suca, dok se na lijevoj polovici stranice stavlja potpis zapisničara.

Na svim izvornicima i otpravcima odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje redovnog pravnog lijeka, stavit će se ispod teksta izvornika uputa o pravnom lijeku, koja sadrži podatak o tomu kakav je pravni lijek dopušten, u kojem roku i komu se može izjaviti.

Pečat Komore stavlja se lijevo od potpisa predsjednika vijeća ili suca.

Članak 57.

Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda ili stegovnoga tijela sastavljen u propisanom obliku i vlastoručno potpisan od stegovnog tužitelja, predsjednika suda, odnosno predsjednika vijeća ili druge ovlaštene osobe.

Izvornici akata i odluka zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu.

Točnost otpravka potvrđuje i ovjerava ovlašteni službenik. Pečat Komore stavlja se s lijeve strane potpisa službenika koji ovjerava otpravak.

Troškovi postupka

Članak 58.

Kada u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove, sukladno odredbama Statuta ili ovoga Pravilnika, stegovni tužitelj ili predsjednik vijeća će pozvati stranke da na račun Komore uplate predujam.

U odluci kojom se određuje uplata predujma navodi se ime i prezime obveznika uplate predujma, iznos i rok uplate te posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi.

Pozivi na rasprave

Članak 59.

Predsjednik Stegovnoga suda preko Stručne službe Komore poziva na rasprave suce najmanje osam dana prije održavanja stegovne rasprave.

U Stručnoj službi Komore vodi se kartoteka sudaca.

O neopravdanim izostancima sudaca predsjednik Stegovnoga suda i Višega stegovnoga suda obavijestit će Skupštinu Komore koja ih je imenovala.

Oglasna ploča

Članak 60.

Za objavu odluka stegovnih tijela i priopćenja javnim oglašavanjem služi oglasna ploča Komore.

Stručna služba Komore vodi brigu o pravodobnom i urednom stavljanju oglasnih primjeraka na oglasnu ploču te njihovu uklanjanju po isteku roka. Nakon uklanjanja s oglasne ploče oglasni primjerak se ulaže u odgovarajući spis uz bilješku o datumima stavljanja i skidanja s oglasne ploče.

Pravomoćne odluke donesene u stegovnim postupcima protiv ovlaštenih inženjera objavljuju se na internetskoj stranici Komore.

Upisnik stegovnih postupaka

Članak 61.

Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija stegovnih postupaka. Evidencija se vodi u osobnom računalu. U evidenciji se nalaze podaci o tijeku postupka i svim radnjama poduzetim u postupku.

Donošenje i proglašavanje odluka stegovnih tijela

Članak 62.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku presuda i rješenja.

Presude i rješenja donose Stegovni sud i Viši stegovni sud, a rješenja donose druga tijela koja sudjeluju u stegovnom postupku.

Dostava odluka te korištenje spisa

Članak 63.

Presude, odluke, podnesci i drugi akti dostavljaju se poštom, a u posebnim slučajevima propisanim Statutom Komore i ovim pravilnikom, dostava se može obavljati i putem oglasne ploče Komore.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje pojedinih spisa može se dopustiti samo strankama u postupku i članovima stegovnih tijela. Navedene radnje može dozvoliti samo tajnik Komore.

Članak 64.

Pravomoćno okončani stegovni spisi ulažu se u arhivu Komore te se čuvaju trajno.

Nakon isteka pet (5) godina od izricanja stegovne mjere izrečena stegovna mjera briše se iz evidencije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 65.

Na sve postupke koji nisu uređeni ovim pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Statuta Komore te supsidijarno Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 66.

Ovaj pravilnik objavit će se na web stranici Komore.

Članak 67.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 321-01/11-04/12- 7

Urbroj: 349-04/11- 124/1

Zagreb, 24. veljače 2011. godine

Predsjednik Hrvatske komore inženjera
šumarstva i drvne tehnologije:
Damir Felak, *dipl.ing.šum.*

